

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Шостьенская средняя общеобразовательная школа")
(МОУ "Шостьенская СОШ")


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 2 от 30.10.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 114/ОП от 03.11.2020 г.

Директор МОУ "Шостьенская СОШ"

 Саплешина С.Н.

**Положение
об организации питания обучающихся**

Рег.№ 86

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года; Постановления администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 23.10.2020 № 706, приказа управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (УОМП Касимовского района) от 09.11.2020 № 396-ОД «Об организации питания», на основании Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы. Правила и требования к организации питания детей. Включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;

- порядок организации питания в школе;

-порядок организации питания, представляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания обучающихся в школе регламентирует контроль организации питания администрацией ,

Лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии общеобразовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе.

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся,

пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Руководство организацией питания обучающихся на льготной основе в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.7. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа административных работников на текущий учебный год.

3.9. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Порядок организации питания.

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое согласовывается директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.3. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим хозяйством) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4.Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5.В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику. Согласованному с директором организации. Осуществляющей образовательную деятельность.

4.6.В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак на 1-й перемене – 1-4 классы (9.55-10.10)
- завтрак на 2-й перемене – 5-7 классы (10.50-11.05)
- завтрак на 3-й перемене – 8-11 классы (11.45-12.00)

4.7.Лицо,ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для представления питания;
- предоставляет указанные списки повару;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.8.Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день. Заявка на количество питающихся предоставляется накануне до 15 часов и уточняется в день питания;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- за организацию питания еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания . данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.10 Заместитель директора по ВР обеспечивает дежурство классных руководителей в столовой. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой своих классов, следят за порядком и помогают повару в организации питания. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

5. Организация питания в МОУ «Шостьенская СОШ»

5.1. Директор МОУ «Шостьенская СОШ» должен обеспечить условия для организации питания обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», утвержденных главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Организация питания в МОУ предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания (не менее одного раза в день, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка) с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Рязанской области, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Бесплатное одноразовое питание предоставляется всем обучающимся 1-4 классов в дни посещения ими общеобразовательной организации из расчета 57 рублей 27 копеек в день на одного учащегося.

5.1.1. Размер стоимости питания на один учебный день на одного учащегося 5-11 классов устанавливается постановлением администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

5.3. Бесплатное трехразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в дни посещения ими общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.1. Размер стоимости второго горячего питания на один учебный день на одного учащегося с ограниченными возможностями здоровья устанавливается коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения (Управляющий совет, Совет школы, общешкольный родительский комитет) из расчета до 30 рублей 00 копеек в день и должен быть эквивалентен размеру стоимости питания в группе продленного дня.

5.4. Родители (законные представители) детей, обучающихся на дому, получают денежную компенсацию за питание в денежном эквиваленте в соответствии с установленными денежными нормативами на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих право ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам на дому. Денежная компенсация может быть заменена сухим пайком (случаи возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недели), дистанционное обучение, отсутствие обучающегося на занятиях по уважительной причине (выездные мероприятия по приказу)).

5.4.1. Компенсационные выплаты взамен горячего питания или выдача сухого пайка не производятся в случаях:

- отсутствие обучающегося на занятиях без уважительной причины;
- во время каникул;
- в период болезни;

2.5. Для организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на пришкольном участке, прошедшей сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.6. Часы приема пищи устанавливаются самостоятельно каждым общеобразовательным учреждением в соответствии с графиком работы общеобразовательного учреждения и интервалами между их приемами, рекомендуемыми Методическими рекомендациями 2.4.0179-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных учреждений».

6. Организация контроля состояния питания в МОУ «Шостьенская СОШ»

6.1. Общественный контроль за организацией горячего питания в МОУ осуществляет рабочая группа, состоящая из представителей администрации Касимовского района, депутатов Думы Касимовского района, представителей родительской общественности и общественных организаций по согласованию.

6.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением главы администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

6.3. К компетенции рабочей группы относится:

6.3.1. Проведение не реже 1 раз в 4 месяца выездной тематической проверки по организации питания в общеобразовательных учреждениях;

6.3.2. Разработка плана и перечня вопросов тематических проверок за качеством и организацией питания в учреждениях;

6.3.3. Анализ содержания школьных сайтов на предмет наличия нормативной документации, регулирующей вопросы организации питания в образовательном учреждении, информации, отражающей условия организации питания и меню, осуществляющийся на регулярной основе;

6.3.4. Осуществление контроля за:

-соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд требованиям Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20.2.4.»Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания учащихся общеобразовательных организаций».

-отсутствием в меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;

-соблюдением культуры обслуживания обучающихся;

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;

-условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;

-вкусовым предпочтением детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

6.4. Результаты по итогам тематических проверок оформляются в аналитические справки, акты и представляются в Управление образования и

молодежной политики администрации Касимовского района Рязанской области.

6.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

6.6. Управление образования и молодежной политики администрации Касимовского района Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений по организации питания, приготовлению пищи и питанию учащихся;

- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся в МОУ Касимовского района Рязанской области;

- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;

- направляет в министерство образования и молодежной политики Рязанской области и в Роспотребнадзор по Рязанской области аналитическую информацию по организации питания;

- осуществляет тематические проверки организации питания в ОУ;

- контролирует организацию питания в группах продленного дня в ОУ.

6.7. Руководитель ОУ:

- утверждает списки обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки (бесплатное питание) по состоянию на 1 января и 1 сентября каждого года;

- направляет в управление образования и молодежной политики администрации Касимовского района рязанской области сведения о количестве обучающихся, получающих питание; при текущих изменениях численности обучающихся приказом уточняет списки по состоянию на 1 число месяца, следующего после изменений;

- при отчислении ребенка из образовательной организации издает приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих питание;

- для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех обучающихся может создавать условия для питания детей с привлечением средств родителей;

- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по формированию основ здорового питания;

- организует проведение текущего ремонта, выходит с ходатайством в Управление образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района о реконструкции и капитальном ремонте пищеблоков и зала питания, инженерных коммуникаций;

- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;

- обеспечивает выполнение контрактов;

- назначает сотрудников, ответственных за организацию питания, взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания, ведение табеля учета посещения детей;
- создает приказом по образовательной организации бракеражную комиссию;
- осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПин;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПин;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, контролирующих и проверяющих органов;
- обеспечивает полноту и достоверность информации об организации горячего питания в общеобразовательном учреждении на официальном сайте школы.

6.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по питанию.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.4. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Классные руководители 1-11 классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Заведующий хозяйством в школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок. Условий ее хранения. Соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник (по согласованию);
- заведующий хозяйством;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа родительского комитета.

6.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей

образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами⁴

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщить классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию их навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях. Потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

-организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного

управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

-обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

-проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченным питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой обучающимися;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

