

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива Муниципального
образовательного учреждения "Шостьенская
средняя общеобразовательная школа"
Решение №2 от «14» мая 2015 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Касимовского муниципального района
Рязанской области
№ 583 от «14» мая 2015 года

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
"Шостьенская средняя общеобразовательная школа"
(новая редакция)**

**с. Шостье
2015 год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Шостьенская средняя общеобразовательная школа" (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ "Шостьенская СОШ".

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Шостьенская средняя общеобразовательная школа" является правопреемником Муниципального образовательного учреждения "Шостьенская средняя общеобразовательная школа".

Муниципальное образовательное учреждение "Шостьенская средняя общеобразовательная школа" является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения – Ташенская основная общеобразовательная школа, Муниципального общеобразовательного учреждения – Первинская основная общеобразовательная школа.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение;

Тип учреждения: бюджетное;

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Касимовский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 391348, Рязанская область, Касимовский район, деревня Ахматово;

Фактический адрес Учредителя: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Ленина, дом 9а.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Касимовского муниципального района Рязанской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: 391344, Рязанская область, Касимовский район, с. Шостье, дом №223

1.7. Учреждение имеет филиал:

- Ташенская начальная общеобразовательная школа – детский сад; местонахождение: 391340, Рязанская область, Касимовский район, п. Ташенка, дом 8а (создан решением Совета депутатов Касимовского муниципального района Рязанской области 08 июня 2011 г. № 266 - IV СД и Постановлением Главы Касимовского муниципального района № 669 от 09.06.2011 г.).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и

приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Рязанской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования Касимовский муниципальный район Рязанской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

2.2.1. Доступность получения качественного образования;

2.2.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.3. Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

2.2.6. Формирование духовно-нравственной личности;

2.2.7. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.2.8. Взаимодействие с семьей обучающегося, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги промежуточной аттестации для обучающихся, находящихся на семейном обучении;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

3.3. Оказание дополнительных услуг, в том числе платных:

- услуги по организации группы продленного дня;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- консультационные услуги;
- услуги по подвозу обучающихся к месту учебы и обратно;
- аренда имущества и помещений.

3.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Касимовского муниципального района Рязанской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции муниципального образования Касимовский муниципальный район, как Учредителя Учреждения, относятся:

4.2.1. Утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

4.2.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

4.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Касимовского муниципального района Рязанской области.

4.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Назначение руководителя Учреждения по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.8. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.9. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

4.2.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.2.11. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

4.2.12. Разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет;

4.2.13. Согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории муниципального образования Касимовский муниципальный район Рязанской области;

4.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции муниципального образования Касимовский муниципальный район Рязанской области, как собственника имущества Учреждения, относятся:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4. Установление и утверждение штатного расписания Учреждения,

4.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.4.8. Прием обучающихся в Учреждение;

4.4.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.4.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.4.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.4.17. Установление требований к одежде обучающихся;

4.4.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

4.4.21. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на должность по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между управлением образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области и директором Учреждения.

4.7. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, нормативных правовых актов органов муниципального образования Касимовский муниципальный район Рязанской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение управлению образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области;

4.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его управлению образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области на согласование.

4.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.10.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.10.8. Самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.10.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.10.10. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет школы.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют: Совет старшеклассников и Родительский совет.

4.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

4.13.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.13.2. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

4.13.2.1. Общее собрание работников Учреждения принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

4.13.2.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

4.13.2.3. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.13.2.4. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

4.13.2.5. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор.

4.13.2.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

4.13.2.7. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития.

4.13.2.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собраний, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.13.2.9. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собраний.

4.13.2.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

4.13.2.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

4.13.2.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

4.13.2.13. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4.13.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.13.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

4.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

4.14.1. Компетенция педагогического совета:

4.14.1.1. разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

4.14.1.2. рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения;

4.14.1.3. принимает учебные планы и программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков;

4.14.1.4. согласует индивидуальные учебные планы;

4.14.1.5. определяет приоритетные направления развития Учреждения;

4.14.1.6. принимает план работы Учреждения на учебный год;

4.14.1.7. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.14.1.8. принимает решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

4.14.1.9. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении учебы в иных формах;

4.14.1.10. принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;

4.14.1.11. принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными грамотами и Похвальными листами;

4.14.1.12. принимает решение о проведении итоговой аттестации обучающихся;

4.14.1.13. принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении Грамотами за успехи в обучении;

4.14.1.14. согласует правила поведения обучающихся;

4.14.1.15. решает вопросы о поощрении обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции;

4.14.1.16. заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.14.1.17. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.14.1.18. подводит итоги деятельности Учреждения за год;

4.14.1.19. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

4.14.1.20. утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям Губернатора Рязанской области, главы муниципального образования Касимовский муниципальный район Рязанской области.

4.14.2. Организация работы педагогического совета:

4.14.2.1. педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;

4.14.2.2. периодичность заседаний определяется планом работы Учреждения, при необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета;

4.14.2.3. решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Учреждения является решающим;

4.14.2.4. решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения;

4.14.2.5. решение педсовета, утвержденное директором школы, является обязательным для всех членов коллектива;

4.14.2.6. педагогический совет избирает из своего состава секретаря;

4.14.2.7. деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.15. Совет школы является коллегиальным органом Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

Определение основных направлений развития Учреждения; Участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);

Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

Организация финансово-экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

4.15.1. К компетенции Совета школы относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) заслушивает публичный доклад директора;
- 3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) согласовывает решения директора Учреждения и Педагогического совета школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся; оказывает всестороннее содействие развитию Учреждения;
- 5) при наличии оснований, ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- 6) координирует деятельность в Учреждении ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;

- 7) представление совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
 - 8) принятие решения о создании органов самоуправления и разграничении их полномочий;
 - 9) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (школьной формы) для обучающихся в период занятий.
- 4.16. Совет старшеклассников и Родительский совет действуют на основании соответствующих положений, утвержденных Учреждением.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Касимовский муниципальный район Рязанской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.8. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество,

5.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области и администрацией Касимовского муниципального района Рязанской области в пределах их компетенций.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и принятия Педагогическим советом.

6.2. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения, Родительского совета, Совета старшеклассников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета).

6.4. Все локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат регистрации в государственных органах.

В данном Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Директор МОУ "Шостьенская средняя
общеобразовательная школа" _____ С.Н. Сапелешина



Межрайонная ИФНС России
№6 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

26 июля 2015 года

ОГРН 1026000463413

ГРН 2156026034925

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции _____

М.П.



Зам. _____