

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Шостьенская средняя школа" (МБОУ "Шостьенская СШ")**

Приказ

13.03.2025

№ 68– ОД

с. Шостье

О начале приемной кампании в 1 класс на 2025-2026 учебный год

С целью организованного приема детей в 1 класс МБОУ «Шостьенская СШ», соблюдения порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством Просвещения Российской Федерации № 458 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании Постановления администрации Касимовского муниципального округа от 27.01.2025 г. № 123 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Касимовского муниципального округа на 2025 год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в 1 класс, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:

- для детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Шостьенская СШ», с 01.04.2025г. по 30.06.2025г.;

- для детей, не имеющих регистрации на территории, закрепленной за МБОУ «Шостьенская СШ», с 06.07.2025г. по 05.09.2025г.

2. Утвердить количество мест в 1-х классах на основании акта нормативной наполняемости: МБОУ «Шостьенская СШ» - 12 мест; Ташенская начальная общеобразовательная школа-детский сад филиал МБОУ «Шостьенская СШ» - 10 мест.

3. Назначить ответственных лиц за прием заявлений и документов лично в образовательной организации, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- Федотову И.А., заместителя директора по УВР;

- Борисову А.Л., заведующего филиалом;

- Цареву Т.А., делопроизводителя.

4. Назначить ответственными лицами за прием заявлений через сервис «Запись в школу» портала РПГУ Федотову И.А.; заместителя директора по УВР, и Борисову А.Л., заведующего филиалом.

5. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) следующими способами:

- через портал Госуслуги;

- через региональный портал Госуслуг;

- лично в школе;
 - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Федотовой И.А., заместителю директора по УВР:
- 6.1. Регистрировать поступающие заявления родителей (законных представителей) в «Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Шостьенская СОШ».
 - 6.2. Зачисление детей оформлять распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
 - 6.3. Выдавать документ, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме в 1 класс.
 - 6.4. Изменять информацию о количестве свободных мест на официальном сайте.
7. Утвердить график приема заявлений
- с 01 апреля 2025 года прием документов всеми способами с 08.00 - 16.00;
8. Провести родительское собрание с родителями будущих первоклассников, уведомить их о времени и дате старта приемной комиссии до 01 апреля 2025 года.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ "Шостьенская СОШ"



С.Н. Саплешина