

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МОУ «Шостьенская СОШ»

Протокол № 1 от «10» января 2022 г.

Председатель *Е.В. Сорочкина* /Сорочкина Е.В./

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Шостьенская СОШ»



С.Н. Сашлешина Сашлешина С.Н./

Приказ № 01 от «10» 01 2022 г.

**Положение
об общем собрании работников
МОУ «Шостьенская СОШ»**

Рег. № 120.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МОУ «Шостьенская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МОУ «Шостьенская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников МОУ «Шостьенская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Общее собрание работников МОУ «Шостьенская СОШ» (далее - Общее собрание работников) функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание работников осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи общего собрания работников

2.1. Целью деятельности общего собрания **работников** является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность общего собрания **работников** направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав общего собрания работников и организация его работы

3.1. Общее собрание **работников** образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав общего собрания работников не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в общем собрании работников, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания работников МОУ «Шостьенская СОШ», избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания работников могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя,

органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе общего собрания работников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания общего собрания работников

4.1. Заседание общего собрания работников назначается приказом директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. Заседание общего собрания работников назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания общего собрания работников определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении общего собрания работников указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание работников собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает

одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы собрания

5.1. Общее собрание работников правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания работников.

5.4. Решения общего собрания работников вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения общего собрания работников могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Директор вправе отклонить решение общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об общем собрании работников МОУ «Шостьенская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Решения общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия собрания

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания работников, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору МОУ «Шостьенская СОШ» о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МОУ «Шостьенская СОШ», вырабатывает и вносит предложения директору МОУ «Шостьенская СОШ», по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов общего собрания работников, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений общего собрания работников.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.14. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.27. Председатель общего собрания работников МОУ «Шостьенская СОШ»:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета школы;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников МОУ «Шостьенская СОШ»;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета школы.

8. Ответственность общего собрания

8.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания общего собрания работников МОУ «Шостьенская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников МОУ «Шостьенская СОШ».

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания общего собрания работников и принятые решения регистрируются секретарем общего собрания работников в протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем общего собрания работников в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов общего собрания работников, перечень обсужденных на заседании общего собрания работников вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания общего собрания работников.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МОУ «Шостьенская СОШ» является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об общем собрании работников МОУ «Шостьенская СОШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.