

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Шостьенская средняя общеобразовательная школа")
(МОУ "Шостьенская СОШ")

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 183/1 от 01.09.2022
Директор МОУ " Шостьенская



Саплешина С.Н.

Положение
о родительском комитете (совете родителей)
МОУ «Шостьенская СОШ»

Положение

об родительском комитете (совете родителей) МОУ «Шостьенская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Родительском комитете (совете родителей)** МОУ «Шостьенская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете МОУ «Шостьенская СОШ» (далее - **Положение**) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с Уставом МОУ «Шостьенская СОШ» в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Родительский комитет МОУ «Шостьенская СОШ», который созывается ежеквартально. В состав общешкольного родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Родительский комитет МОУ «Шостьенская СОШ» подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Родительский комитет МОУ «Шостьенская СОШ» количеством не менее 5 человек избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации.

1.6. Решения Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет МОУ «Шостьенская СОШ» руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и

социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Родительский комитет МОУ «Шостьенская СОШ» руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ»

Деятельность Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ»

3.1. Родительский комитет МОУ «Шостьенская СОШ» принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной

организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ»

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете МОУ «Шостьенская СОШ»;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ»;
- план работы Родительском комитете МОУ «Шостьенская СОШ»;;
- планы работы комиссий Родительском комитете МОУ «Шостьенская СОШ»;

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ»; , его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ»; и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ»;

Члены Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» ответственны:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительском комитете МОУ «Шостьенская СОШ» работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Заседания Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ».

6.5. Решения Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» ;
- координирует работу Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» и его комиссий;
- ведет заседания Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ»;

- ведет переписку Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ».

6.7. О своей работе Родительский комитет МОУ «Шостьенская СОШ» отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет МОУ «Шостьенская СОШ» ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет МОУ «Шостьенская СОШ» в своей работе взаимодействует с органами самоуправления, социальным педагогом, педагогом-психологом и директором МОУ «Шостьенская СОШ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Родительский комитет МОУ «Шостьенская СОШ» ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии МОУ «Шостьенская СОШ».

8.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете МОУ «Шостьенская СОШ» возлагается на председателя Комитета или секретаря.

9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательной деятельности в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в

соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 14 июля 2022 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»).

9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета МОУ «Шостьенская СОШ» может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МОУ «Шостьенская СОШ» является локальным нормативным актом МОУ «Шостьенская СОШ», принимается на общем родительском собрании МОУ «Шостьенская СОШ» и утверждается (вводится в действие) приказом директора МОУ «Шостьенская СОШ».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о Родительском комитете МОУ «Шостьенская СОШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению о Родительском комитете МОУ «Шостьенская СОШ» принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения о Родительском комитете МОУ «Шостьенская СОШ» (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.