

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Шостьенская средняя общеобразовательная школа")
(МОУ "Шостьенская СОШ")

РАССМОТРЕНО

на общем собрании рабочего

коллектива

протокол № 1 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 01/2-ОД от 10.01.2022

МОУ Директор МОУ "Шостьенская СОШ"

Саплешина С.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

Рег. д

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1. Положение о Совете школы Муниципального общеобразовательного учреждения "Шостьенская средняя общеобразовательная школа" (далее — Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. N Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения "Шостьенская средняя общеобразовательная школа".

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 10.01.2022 года.

1.3. С даты вступления в силу настоящего положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты («Положение о Совете школы» Приказ № 12 от «11» января 2017 г.) утрачивают силу в части, регламентирующей деятельность Совета школы в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения "Шостьенская средняя общеобразовательная школа")

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Совета, порядок организации деятельности Совета и является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МОУ «Шостьенская СОШ» и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МОУ «Шостьенская СОШ».

1.5. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОУ «Шостьенская СОШ», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентом Совета и иными локальными нормативными актами.

1. Цели и задачи Совета школы

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

-развитие образовательной организации;

-совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

-учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников из субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

-обновление материально-технической и информационной базы МОУ

«Шостьенская СОШ»:

-повышение мотивации и академических достижений учащихся;

-вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство.

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности МОУ «Шостьенская СОШ» и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

-создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами МОУ «Шостьенская СОШ», для развития и укрепления позитивного отношения к обучению, в частности в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

-создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования.;

-обеспечение вклада МОУ «Шостьенская СОШ» в общественные и социально-значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2.3 обеспечение процессов обучения:

-помощь ОО в поддержке и поощрениях ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

-поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

-обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

-оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

-совершенствование содержания и технологий обучения в образовательных организациях путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знаний, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

-карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в т.ч. профессиональной

функциональной грамотности;

2.4. внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе при предоставлении учащимся большого выбора;
- способствование профессиональному обучению;

2.5. расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыками командной работы и решению задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, в том числе для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности, в том числе для обучающихся из группы риска.

3. Компетенция Совета школы

3.1.К компетенции Совета школы относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- заслушивание публичного доклада директора школы;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает решения директора Учреждения и Педагогического совета школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся; оказывает всестороннее содействие развитию Учреждения;
- при наличии оснований, ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- координирует деятельность в Учреждении ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;

-представление совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;

- принятие решения о создании органов самоуправления и разграничении их полномочий;

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (школьной формы) для обучающихся в период занятий.

3.2. Совет школы вправе вносить рекомендации учредителю:

-при неудовлетворительной оценке отчёта руководителя школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации;

- по содержанию зданий и сооружений МОУ «Шостьенская СОШ» и филиала Ташенской начальной общеобразовательной школы-детского сада и прилегающих к ним территорий;

-о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

-о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;

-по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя;

3.3. Совет школы вправе вносить рекомендации руководителю учреждения:

– по выбору учебников из утверждённых федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-по организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

-по мероприятиям по охране и укреплению здоровья школьников, внедрению здоровьесберегающих технологий

-по развитию воспитательной работы.

3.4. Совет школы участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад совместно подписывают председатель Совета и руководитель школы.

3.7. Рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета школы.

3.8. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим внесением изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе при определении:

—прав и обязанностей участников образовательного процесса;

—структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;

—порядка и оснований отчисления учащихся;

—системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

3.9. По вопросам, решать которые Совет не имеет полномочий, он принимает

решения рекомендательного характера.

4. Статус, права и обязанности членов Совета школы. Ответственность Совета и его членов.

4.1. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета работают на общественных началах.

Члены Совета школы имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Совета в порядке, установленном настоящим Положением;

- подать мотивированное заявление о выходе из Совета на имя председателя Совета школы;

Члены Совета школы обязаны:

- принимать активное участие в работе Совета, не пропускать их без уважительной причины;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вносимых в повестку заседания Совета вопросов;
- информировать председателя Совета школы о причинах, препятствующих членству в Совете;

5. Порядок формирования и состав Совета школы.

5.1. Совет школы состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших 14 лет;
- работников МОУ «Шостьенская СОШ» и филиала Ташенской начальной общеобразовательной школы-детского сада (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МОУ «Шостьенская СОШ») Общая численность совета школы составляет не менее 15 членов.

5.2. Совет школы МОУ «Шостьенская СОШ» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.3. С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников. Представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Совета школы устанавливается в Положении о порядке выборов членов Совета школы.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Совет школы вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МОУ «Шостьенская СОШ» ;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с МОУ «Шостьенская СОШ» и филиалом или территориями, на которых расположены МОУ «Шостьенская СОШ» и ее филиал Ташенская начальная общеобразовательная школа;
- представителей организаций образования, науки, культуры
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Совета школы устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Совета.

6. Порядок организации деятельности Совета школы.

6.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет школы, либо из числа кооптированных в Совет школы членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета-школы избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором МОУ «Шостьенская СОШ» согласно положения «О порядке выборов членов Совета школы».

- Совет избирается сроком на 3 года.

- Член совета может быть переизбран на второй срок и последующие сроки.

6.2. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой Уставом школы. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем.

6.3. Организационной формой работы Совета являются заседания: они проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности. Регулируются Уставом школы и настоящим Положением. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета школы, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний ;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членами Совета материалов для работы;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- порядок ведения заседаний и определение постоянного места проведения Совета.

6.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.

6.6. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета..

6.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

6.8.. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию (в случае необходимости — при содействии учредителя). избираемых членов, представляющих:

- администрацию школы;
- администрацию сельского поселения;
- образовательные учреждения дополнительного образования;
- педагогический коллектив школы;
- обучающихся 3 степени;
- кооптированных членов;
- представителя депутатов Совета депутатов муниципального образования - Шостыенское сельское поселение, Первинское сельское поселение, Овчинниковское сельское поселение.

6.10. Члены Совета избираются на общих собраниях сотрудников школы, родителей, обучающихся 8-11 классов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены участниками собрания, руководителем школы, представителем учредителя. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания.

6.11. Члены Совета от родителей могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

6.12. Члены Совета из учащихся избираются на общем собрании учеников соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 6.1. настоящего Положения.

6. 13. Члены Совета из числа сотрудников школы избираются на собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.14. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.15. Член Совета выводится из состава по решению Совета в следующих случаях;

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

—при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

—в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) ученика, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

—если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;

—при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

6.16.Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.17.После вывода (выхода) из ее состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Приложение №1

Список членов Совета школы

- 1.Саплешина Светлана Николаевна – директор МОУ «Шостьенская СОШ»;
- 2.Блинова Наталья Владимировна-глава администрации Шостьинского сельского поселения;
3. Трусова Татьяна Викторовна-член Совета депутатов Шостьинского сельского поселения;
- 4.Петрова Светлана Петровна –член родительского комитета;
- 5.Николаева Наталья Константиновна- член родительского комитета;
7. Васина Дарья обучающаяся 10 класса МОУ «Шостьенская СОШ»;
8. Ковалева Валерия обучающаяся 9 класса МОУ «Шостьенская СОШ»;
9. Пилюгина Ольга Николаевна-заведующий хозяйством МОУ «Шостьенская СОШ»;
- 10.Алешина Надежд Владимировна- председатель первичной организации профсоюза работников МОУ «Шостьенская СОШ»;

11. Борисова Алла Леонидовна - заведующий филиалом Ташенской начальной общеобразовательной школой-детским садом;
12. Крачун Наталья Александровна- член родительского комитета Ташенской начальной общеобразовательной школы-детского сада;
13. Чернецова Вера Викторовна-член Совета депутатов Первинского сельского поселения
14. Игуменья Неонилла (Фролова Дарья Дмитриевна)-настоятельница Никольского Шостынского ставропигиального монастыря;