

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шостьенская средняя школа» (МБОУ «Шостьенская СШ»)**

Приказ

19.03.2025

№ 55 – ОД

с. Шостье

О начале приемной кампании в 1 класс на 2026-2027 учебный год

С целью организованного приема детей в 1 класс МБОУ «Шостьенская СШ», соблюдения порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством Просвещения Российской Федерации № 458 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании Постановления администрации Касимовского муниципального округа от 23.01.2026 г. № 94 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Касимовского муниципального округа на 2026 год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в 1 класс, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:

- для детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Шостьенская СШ», с 01.04.2026г. по 30.06.2026г.;

- для детей, не имеющих регистрации на территории, закрепленной за МБОУ «Шостьенская СШ», с 06.07.2026г. по 05.09.2026г.

2. Утвердить количество мест в 1-х классах на основании акта нормативной наполняемости: МБОУ «Шостьенская СШ» - 12 мест; Ташенская начальная общеобразовательная школа-детский сад филиал МБОУ «Шостьенская СШ» - 10 мест.

3. Назначить ответственных лиц за прием заявлений и документов лично в образовательной организации, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- Федотову И.А., заместителя директора по ВР;
- Борисову А.Л., заведующего филиалом;
- Цареву Т.А., делопроизводителя.

4. Назначить ответственными лицами за прием заявлений через сервис «Запись в школу» портала РПГУ Федотову И.А., заместителя директора по УВР, и Борисову А.Л., заведующего филиалом.

5. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) следующими способами:

- через портал Госуслуги;
- через региональный портал Госуслуг;

- лично в школе;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Федотовой И.А., заместителю директора по УВР:

6.1. Регистрировать поступающие заявления родителей (законных представителей) в «Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Шостьенская СШ».

6.2. Зачисление детей оформлять распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.3. Выдавать документ, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме в 1 класс.

6.4. Изменять информацию о количестве свободных мест на официальном сайте.

7. Утвердить график приема заявлений

- с 01 апреля 2026 года прием документов всеми способами с 08.00 - 16.00;

8. Провести родительское собрание с родителями будущих первоклассников, уведомить их о времени и дате старта приемной комиссии до 01 апреля 2026 года.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Шостьенская СШ»



С.Н. Саплешина