

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

МОУ "Шостьенская СОШ"

Протокол №1 от 27 августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании сети Интернет и компьютерной техники в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Шостьенская средняя общеобразовательная школа"

I. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава школы, федерального проекта «Информатизация системы образования», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации приоритетного национального проекта «Образование» и является локальным актом школы.

1.2. Положение регулирует условия и порядок использования ресурсов компьютерного класса, мобильных рабочих мест (ноутбуки, проекторы), автоматизированных рабочих мест (интерактивные доски, проекторы, ноутбуки, моноблок, документ-камеры, видеочамера), а также локальной сети и сети Интернет в Школе.

1.3. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются правом пользования школьными ресурсами: «точкой доступа к Интернету», мобильными рабочими местами (далее МРМ), автоматизированными рабочими местами (далее АРМ).

1.4. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

II. Пользователи точки доступа к Интернету, МРМ, АРМ:

2.1. Пользователями «точки доступа к Интернету» (далее Интернетом) являются все участники образовательного процесса.

2.2. Пользователями МРМ, АРМ являются заместители директора, учителя и педагоги школы.

III. Правила пользования ресурсами компьютерного класса, школьной локальной сети и сети Интернет:

3.1. Учитель и ученик школы имеют доступ к ресурсам компьютерного класса и школьной локальной сети в отведенное время - время свободного доступа.

3.2. Время свободного доступа регламентируется расписанием занятий в компьютерном классе.

3.3. Учитель и ученик при использовании собственного носителя информации (диск, флеш-память и др.) в компьютерном классе и учительской обязательно проверяет его на вирус, используя установленную антивирусную программу.

3.4. При создании собственного ресурса (текстового документа, рисунков и т.д.) в компьютерном классе и учительской учитель и ученик записывают его на собственный носитель и удаляют с компьютера.

3.5. При использовании Интернета пользователь (учитель и ученик) делает

соответствующую запись в журнале выхода в Интернет.

3.5. Во время работы в компьютерном классе пользователь (учитель и ученик) соблюдает тишину.

3.6. В начале учебного года учитель информатики проводит инструктаж с учащимися о

- правилах поведения в компьютерном классе. Ученик, после инструктажа, расписывается в специальном журнале (журнал хранится в компьютерном классе).
- 3.7. После проведенного урока учитель удаляет с компьютеров все рабочие материалы.
 - 3.8. Учитель во время проведения урока отвечает за сохранность техники.
 - 3.9. Перед уроком заведующий компьютерным классом проверяет техническое состояние компьютеров и в конце урока принимает класс у учителя.
 - 3.10. Ответственные лица (заведующий кабинетом, учитель информатики) следят за выполнением правил.
 - 3.11. Заведующий кабинетом докладывает директору о выполнении правил на педагогическом совете школы.

IV. Правила пользования АРМ и МРМ работниками школы:

- 4.1. Мобильное рабочее место (МРМ) и автоматизированное рабочее место (АРМ) хранятся в классе у заведующего кабинетом, который несет ответственность за его сохранность.
- 4.2. В начале учебного года и по мере необходимости заведующий кабинетом проводит инструктаж с учащимися о правилах поведения в классах с МРМ и АРМ.
- 4.3. Для проведения урока учитель готовит МРМ или АРМ на перемене.
- 4.4. Учитель перед использованием собственного носителя информации (дисков, флеш-накопителей) проверяет его на вирусы.
- 4.5. После проведенного урока учитель удаляет с компьютера все рабочие материалы.
- 4.6. Заведующий кабинетом следит за выполнением правил и докладывает директору об их выполнении на педагогическом совете школы.

V. Правила пользования общешкольными ресурсами: принтером, сканером:

- 5.1. Учитель и ученик школы имеет доступ к общему принтеру в кабинете секретаря и может распечатать учебные материалы для своих образовательных целей в рамках задач и приоритетов школы.
- 5.2. Для распечатывания учебных материалов на общедоступном принтере каждый использует свою бумагу.
- 5.3. Школа по мере необходимости приобретает картридж для общедоступного принтера
- 5.4. Ответственные лица (секретарь, делопроизводитель) следят за выполнением правил.
- 5.5. Ответственное лицо докладывает директору о выполнении правил на педагогическом совете школы

VI. Организация использования сети Интернет учащимися:

6.1. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет учитель, ведущий занятие.

Учитель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование компьютера и сети Интернет в Школе;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

6.2. Во время доступа обучающихся к сети Интернет **вне учебных занятий**, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют заведующий кабинетом.

Заведующий кабинетом:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

6.3. При использовании сети Интернет в Школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.

VII. Организация использования сети Интернет работниками Школы:

Пользователи (работники школы) «точки доступа к сети Интернет» в школе **имеют право:**

7.1. Работать в сети Интернет в течение одного часа в день. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за «точку доступа к Интернету» и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.

7.2. Пользователи могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет, у ответственного за работу «точки доступа к Интернету».

VIII. Всем пользователям «точки доступа к Интернету» в Школе запрещается:

8.1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ:

- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах.
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
- использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

8.2. Устанавливать без ведома ответственного за работу точки доступа к Интернету на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.

8.3. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

8.4. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за «точку доступа к Интернету».

8.5. Осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами.

8.6. Скачивать в компьютеры из Интернета информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т.п.).

8.7. Пользоваться компьютером и Интернетом в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

IX. Пользователи «точки доступа к Интернету» в школе несут ответственность за:

9.1. Содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

9.2. Соблюдение техники безопасности и правил поведения в кабинете информатики,

учительской.

9.3. Соблюдение тишины, порядка и чистоты в «точке доступа к Интернету».

9.4. Выполнение указаний ответственного за «точку доступа к Интернету» по соблюдению данного положения по его первому требованию.

9.5. Нанесение любого ущерба «точке доступа к Интернету».

X. Правила пользования персональными данными обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы:

10.1. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Школы размещаются на её интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

10.2. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

10.3. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

