

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Шостьенская средняя общеобразовательная школа")  
(МОУ "Шостьенская СОШ")

РАССМОТРЕНО

на общем собрании рабочего  
коллектива  
протокол № 1 от 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО



Приказ № 100/1-ОД от 28.08.2019г.

Директор МОУ "Шостьенская СОШ"

Саплешина С.Н.

**Положение  
о защите персональных данных учащихся и родителей**

**1. Общие положения**

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МОУ «Шостьенская СОШ» (далее – школа) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., нормативно- правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Устава школы.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью МОУ «Шостьенская СОШ» (далее – Школа), в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- проведения олимпиад, консультационных семинаров;
- направления на обучение;
- направления работ учащихся на конкурсы;
- дистанционного обучения;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- автоматизации работы школьных служб, проведения мониторинга деятельности школы;
- публикации в школьных СМИ;
- организации медицинского обслуживания и питания;
- проведения государственной (итоговой) аттестации.

Школа собирает данные в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

## **2. Понятие и состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) (далее - ПД) – информация, необходимая школе в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об учащихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество учащегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения учащегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- сведения о составе семьи;
- номер страхового свидетельства;
- данные медицинского полиса
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей).

## **3. Порядок получения и обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

3.1. Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина школа и ее представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

- при определении объема и содержания обрабатываемых ПД школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Устава школы;

- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;

- родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять школе достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Школа имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

- школа не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных.

- школа не имеет право получать и обрабатывать ПД о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.3. Доступ к персональным данным обучающегося имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей:

- директор школы;

- зам. директора по УВР и ВР;

- секретарь;

- классные руководители (к персональным данным обучающихся своего класса);

- педагог-психолог;

- медсестра школы;

- работники бухгалтерии.

Сотрудники школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, имеют право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются должностными инструкциями.

Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные обучающегося, исключая доступ к ним третьих лиц.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче ПД школа должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения

угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном федеральными законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче за пределы организации школа не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

3.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

#### **4. Права, обязанности и ответственность родителей учащихся (законных представителей)**

4.1. Закрепление прав родителей (законных представителей), регламентирующих защиту их персональных данных и данных ребенка, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

4.2. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с документами Школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Школе, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных,

- на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

#### **5. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Каждый сотрудник Школы, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.4. Школа обязана сообщать родителям (законным представителям) учащихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.