

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Шостьенская средняя общеобразовательная школа")
(МОУ "Шостьенская СОШ")

РАССМОТРЕНО

на общем собрании рабочего
коллектива
протокол № 1 от 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО



Приказ № 100/1-ОД от 28.08.2019г.

Директор МОУ "Шостьенская СОШ"

Саплешина С.Н.

**Положение
об уничтожении персональных данных работников**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции РФ, Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся в организации, подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;
- выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- истечения срока хранения персональных данных.

1.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

данных.

1.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев.

1.5. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

1.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

1.7. Уничтожение персональных данных может быть плановым (определяется день, место и время уничтожения, отбираются носители с информацией) и экстренным (под воздействием неблагоприятных событий).

1.8. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

1.9. Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению документов, содержащих персональные данные работников школы. Состав комиссии утверждается приказом директора МОУ «Шостьенская СОШ».

1.10. Основной целью деятельности комиссии является организация проведения отбора и подготовки материальных носителей к передаче на уничтожение.

1.11. Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, или в акт уничтожения носителей персональных данных.

1.12. Материальные носители персональных данных, подлежащих уничтожению, отделяются отдельно от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте до уничтожения.

1.13. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с носителя.

1.14. Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.